



Centro Universitário  
Mario Pontes Jucá



Fundação Alagoana  
de Pesquisa, Educação  
e Cultura  
CNPJ 01073457/0001-99

## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

---

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Maceió-AL • [82 3328.7000](tel:8233287000)

---

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Maceió-AL • [82 3311.5645](tel:8233115645)

## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

---

Relatório de Estágio é um instrumento através do qual o aluno - estagiário expõe os resultados das atividades desenvolvidas durante o estágio, bem como terá a oportunidade de apresentar sugestões e recomendações, se houver. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentados.

O Relatório de Estágio deve ser apresentado em papel A4, em letra ARIAL ou TIMES NEW ROMAN, tamanho 12, com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm.

A paginação é obrigatória na parte direita inferior da página e deve se iniciar a partir da Introdução, mas contando-se a Folha de rosto e o Sumário.

O Relatório é composto, conforme abaixo, por:

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário
- Caracterização do Estágio
- Introdução
- Caracterização da Empresa
- Desenvolvimento do Estágio
- Conclusão
- Anexo(s)
- Folha de Avaliação (pelo Professor Orientador e pelo Supervisor do estágio).

**CAPA**

Curso de Bacharelado em \_\_\_\_\_ (Letra tamanho 14)

**NOME DO ALUNO**  
(Letra tamanho 12)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR**  
(letra tamanho 14)

**Maceió/AL**

---

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Maceió-AL • 82 3328.7000

---

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Maceió-AL • 82 3311.5645

**NOME DO ALUNO**  
(Letra tamanho 12)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR**  
(letra tamanho 14)

Trabalho apresentado à disciplina  
de Estágio Curricular do Curso de  
\_\_\_\_\_. (letra tamanho  
10)

**Maceió/AL**

## SUMÁRIO

É a enumeração das principais divisões ou seções do trabalho, na ordem em que matéria nele se sucede.

As divisões são grafadas exatamente como aparecem no texto.

- Caracterização do Estágio
- Introdução
- Caracterização da Empresa
- Desenvolvimento do Estágio
- Conclusão
- Anexo(s)
- Folha de Avaliação

## CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Neste Item devem estar registrados os seguintes dados:

Estagiário: (nome completo)

Matricula:

Curso: (nome do curso)

Turma:

Empresa Concedente do Estágio: (nome da empresa)

Ramo de Atividade: (negócio da empresa)

Localização: (endereço completo)

Período do Estágio: (dia/mês/ano do início e fim)

Carga horária realizada: (número total de horas de estágio) Professor

Orientador: (nome completo)

Supervisor do Estágio: (nome completo)

## INTRODUÇÃO

Neste Item deve ser construído um breve texto que seja pertinente com as atividades desenvolvidas durante o estágio. A Introdução deve explicitar claramente o objeto do estágio, mostrando uma visão geral do conteúdo do relatório.

## CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Breve descrição da empresa onde realizou o estágio, indicando a localização, principais produtos e serviços oferecidos e quaisquer outras informações que achar pertinente (visão, missão, políticas social/qualidade/ambiental). Destacar o setor ou departamento onde ocorreu o estágio.

Descrever de forma objetiva, se achar relevante, os aspectos administrativos, a filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis hierárquicos que observou na empresa, sempre tomando cuidado com os aspectos éticos envolvidos em tal abordagem.

## DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

Este capítulo deve ser composto dos subitens abaixo

- Atividades desenvolvidas (relacionadas segundo o Plano de Estágio).
- Descrição das atividades desenvolvidas: texto relatando, por atividade desenvolvida, as tarefas efetuadas pelo estagiário.
- Problemas técnicos resolvidos ou participação em projetos durante o estágio, se houver.
- Referencial teórico (indicação comentada das disciplinas cursadas que auxiliaram no desenvolvimento das atividades e/ou solução de problemas).

## CONCLUSÃO

Principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, o aprendizado, o significado de dados relevantes observados durante o desenvolvimento das atividades que foram importantes para a formação acadêmica do estagiário, e/ou como os conhecimentos teóricos se comportaram ou ajudaram na prática das atividades do estágio.

## ANEXOS

- Xerox do Termo de Compromisso
- Avaliação do Supervisor da Empresa (Folha de Avaliação).

Assinaturas:

---

**Supervisor de Estágio (assinatura com carimbo)**

---

**Estagiário**

---

**Professor Orientador**

---

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Maceió-AL • [82 3328.7000](tel:8233287000)

---

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Maceió-AL • [82 3311.5645](tel:8233115645)



Centro Universitário  
Mario Pontes Jucá



Fundação Alagoana  
de Pesquisa, Educação  
e Cultura  
CNPJ 01073457/0001-99

## FOLHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

---

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Maceió-AL • [82 3328.7000](tel:8233287000)

---

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Maceió-AL • [82 3311.5645](tel:8233115645)

## FOLHA DE AVALIAÇÃO

### AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR DA EMPRESA

PERÍODO DE \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

<b>EMPRESA E/OU INSTITUIÇÃO:</b> _____		<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b>			
<b>RAMO DE ATIVIDADE:</b> _____					
	<b>ALUNO:</b> _____	<b>EXCELENTE</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>DEFICIENTE</b>
	<b>CURSO:</b> _____				
01	Conhecimentos necessários às atividades planejadas.				
02	Porcentagem de atividades cumpridas no planejamento.				
03	Cooperação: disposição em atender às solicitações.				
04	Qualidade do trabalho, dentro do solicitado.				
05	Iniciativa para resolver problemas, sem o supervisor.				
06	Disposição para aprender.				
07	Capacidade de sugerir modificações em benefício da Empresa.				
08	Assiduidade e pontualidade.				
09	Senso de responsabilidade e zelo.				
10	Sociabilidade.				
11	Disciplina em face dos regulamentos internos.				

**Observações:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do Supervisor (a)**

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Maceió-AL • 82 3328.7000

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Maceió-AL • 82 3311.5645

### COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS

RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA			
ALUNO: _____			
EMPRESA: _____		ÁREA DE ATUAÇÃO: _____	
PERÍODO: ___/___/___ a ___/___/___			
HORAS/SEMANA: _____		TOTAL/HORAS DO PERÍODO: _____	
DIAS	ENTRADA	SAÍDA	ASSINATURA
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Supervisor (a) de Estágio

\_\_\_\_\_  
Professor (a) Orientador (a)

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Maceió-AL • 82 3328.7000

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Maceió-AL • 82 3311.5645