

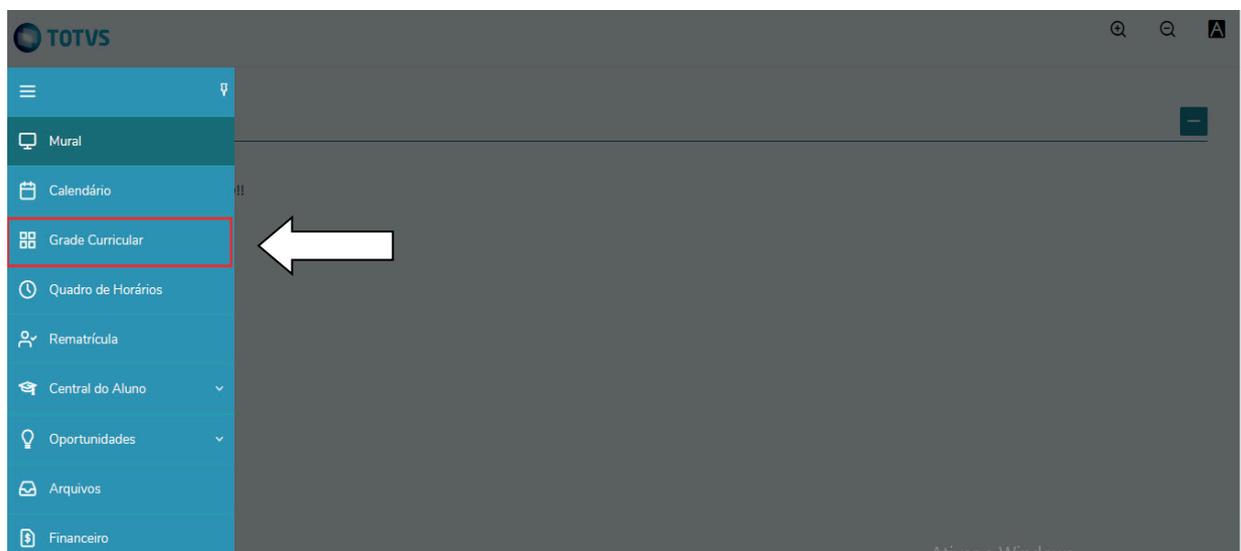


CARTILHA
TCC

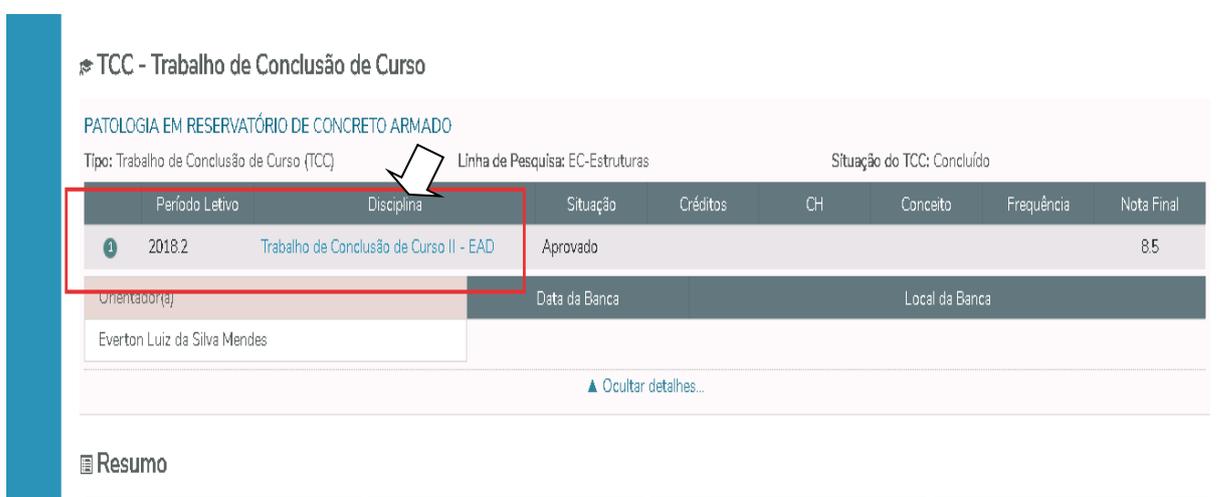
UMJ

Centro Universitário
Mario Pontes Jucá

1. PARA ACESSAR A DISCIPLINA TCC (**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**) NAVEGUE ATÉ O MENU PRINCIPAL E CLIQUE EM “**GRADE CURRICULAR**” EM SEGUIDA, CASO O TCC JÁ ESTEJA DISPONÍVEL PARA OS ACOMPANHAMENTOS E ORIENTAÇÕES O MESMO DEVERÁ APARECER NO FINAL DO HISTÓRICO DOS PERÍODOS COMO MOSTRA O QUADRO ABAIXO:



2. EM SEGUIDA, CLIQUE EM **EXIBIR DETALHES** ONDE IRÁ APARECER O PERÍODO LETIVO E O NOME DA DISCIPLINA. CLIQUE NO **NOME DA DISCIPLINA** E EM SEGUIDA CLIQUE EM “**VER MAIS INFORMAÇÕES**” COMO MOSTRA AS TELAS ABAIXO:



Trabalho de Conclusão de Curso II - EAD

Código: EC64 Modalidade: A distância (Obrigatória)
 Créditos: 60,00 Carga horária - CH: 60,00
 Turma: EC10A Período: 10º Período
 Filial: FAPEC Situação: Aprovado

Ver mais informações

Período Letivo	Trabalho de Conclusão de Curso II - EAD	Aprovado	Conceito	Frequência	Nota Final
2018.2	Trabalho de Conclusão de Curso II - EAD	Aprovado			8,5

Orientador(a): Everton Luiz da Silva Mendes

Data da Banca: Local da Banca:

3. OBSERVE A TELA ACIMA E CLIQUE EM “ **MAIS INFORMAÇÕES**” DA DISCIPLINA DO TCC. A PRIMEIRA GUIA QUE DEVE SER VERIFICADA É A DE “INFORMAÇÕES” E O ALUNO DEVERÁ CONFERIR O TEMA DO TCC, ORIENTADOR, GRUPO, STATUS DO TCC E SE DESEJA AUTORIZAR O SEU TRABALHO PARA UMA POSSÍVEL PUBLICAÇÃO. VEJA NA TELA ABAIXO:

Informações Acompanhamento Banca Arquivo final

Informações sobre o TCC

PATOLOGIA EM RESERVATÓRIO DE CONCRETO ARMADO

Tipo: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Linha de pesquisa: EC-Estruturas
 Situação do TCC: Concluído Autoriza publicação do TCC?: Sim

Orientadores: Exibir detalhes... Convidar orientador

Grupo de alunos: Exibir detalhes... Cadastrar aluno

A. NA TELA “**ACOMPANHAMENTOS**” O ALUNO DEVERÁ ESTAR ATENTO AS REUNIÕES QUE O PROFESSOR ORIENTADOR ENVIARÁ. **OBSERVAÇÃO:** PARA QUE UM ACOMPANHAMENTO ACONTEÇA O ALUNO DEVERÁ ACEITAR O CONVITE DO PROFESSOR.

OBSERVE NA TELA ABAIXO A LEGENDA QUE INDICA OS STATUS DE CADA **ACOMPANHAMENTO**:

Informações Acompanhamento Banca Arquivo final

Acompanhamentos (3)

- Em aberto
- Aceite pendente (aluno)
- Encerramento pendente (orientador)
- Encerrado

Data prevista: 17/09/2018 Data limite entrega arquivo: 17/09/2018
 Data efetiva: 17/09/2018 Encerrado: Sim
 Aceite do aluno: Sim

B. CASO UM ACOMPANHAMENTO ESTEJA COM O STATUS “EM ABERTO” CLIQUE NO BOTÃO “OUTRAS AÇÕES” E EM SEGUIDA CLIQUE EM: **EDITAR ACOMPANHAMENTO** COMO MOSTRA A FIGURA ABAIXO.

▼ Exibir detalhes...

1 Data prevista: 17/04/2019

Data efetiva: Data limite entrega arquivo:

Aceite do aluno: Não Encerrado: Não

Outras ações ▼

Enviar arquivo

Editar acompanhamento

Orientação do professor: Acompanhamento dos avanços

▲ Ocultar detalhes...

CLIQUE NA FLAG “ACEITE DO ALUNO” E DIGITE AS SUAS OBSERVAÇÕES NO CAMPO **OBSERVAÇÕES** (ESSE CAMPO É OBRIGATÓRIO RESPONDER):

Comentário do acompanhamento

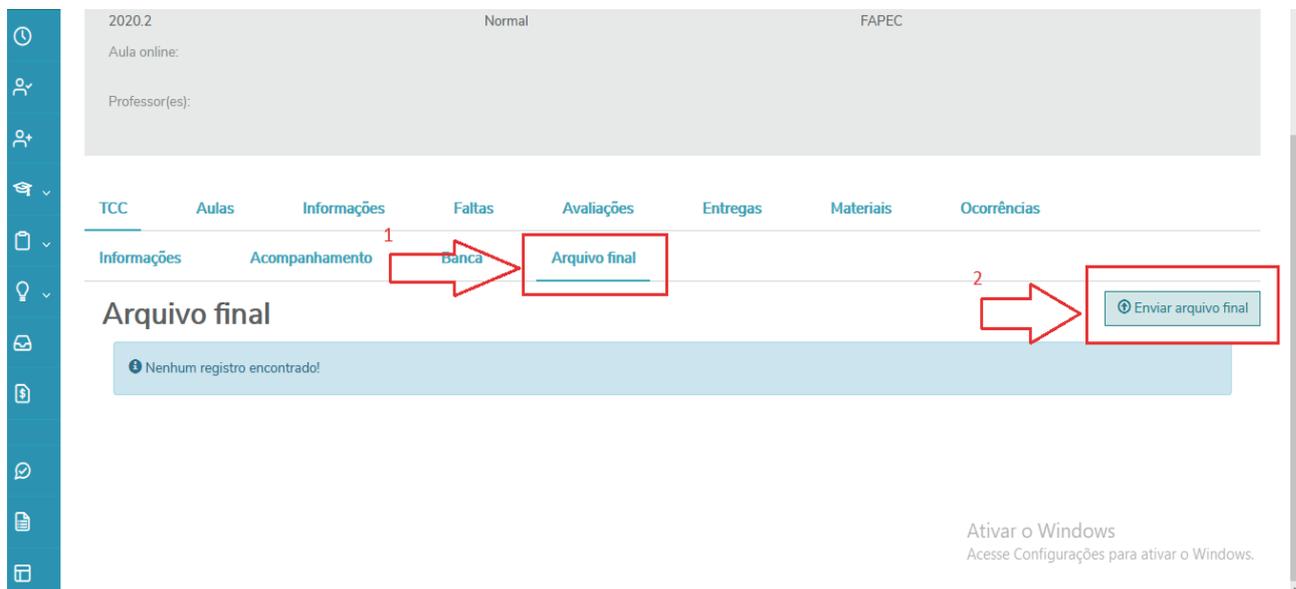
Orientação do professor

Observações do aluno *

Aceite do aluno

Outras ações ▼

4. NA TELA A SEGUIR VOCÊ DEVERÁ ENVIAR O ARQUIVO FINAL APÓS TODAS AS REUNIÕES E ACOMPANHAMENTOS SEREM ENCERRADAS.



5. APÓS O ENCERRAMENTO DO ARQUIVO FINAL SER ENVIADO NO SISTEMA (TOTVS) O ALUNO DEVERÁ ENVIAR O TRABALHO PARA O E-MAIL: bibliotecasumj@gmail.com PARA QUE A BIBLIOTECÁRIA POSSA CONFERIR TODA A NORMALIZAÇÃO DE ACORDO COM O MANUAL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO MARIO PONTES JUCÁ- UMJ E AS NORMAS DA ABNT. APÓS A ÚLTIMA CONFERÊNCIA DO TRABALHO QUE SE DARÁ NO PERÍODO DE **07 (SETE) DIAS**, SERÁ ENVIADO UM E-MAIL COM TODAS AS OBSERVAÇÕES E O **TERMO DE AUTORIZAÇÃO** PARA A ENTREGA DO TRABALHO FINAL IMPRESSO (CAPA DURA AZUL OU PRETA, LETRAS DOURADAS NA CAPA E LOMBADA E A VERSÃO DIGITAL EM **DVD**).

<p style="text-align: center;">CENTRO UNIVERSITÁRIO MARIO PONTES JUCÁ- UMJ Curso de Graduação em Administração</p> <p style="text-align: center;">Paulo Augusto dos Santos</p> <p style="text-align: center;">SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS: Estratégias Operacionais</p> <p style="text-align: center;">Mceió- AL 2021.2</p>
--

6. FIQUEM ATENTOS AOS MANUAIS QUE ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO MARIO PONTES JUCÁ- UMJ:

(MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS)

(MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS)

6. OS TRABALHOS IMPRESSOS E A VERSÃO DIGITAL DEVERÃO SER ENTREGUES PARA O COORDENADOR DO CURSO QUE POSTERIORMENTE SEERÃO ENTREGUES NA BIBLIOTECA E CATALOGADOS.