

INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA

A Biblioteca Dr. Carlos Antônio Marques da Silva do Centro Universitário Mario Pontes Jucá, apresenta em seu quadro de pessoal administrativo: (01) bibliotecária, (01) Assistente acadêmico, (02) auxiliares e (01) bolsista. A Biblioteca oferece uma variedade de serviços, que compreendem em:

- consulta local;
- Empréstimo domiciliar;
- Levantamento bibliográfico;
- Normalização bibliográfica;
- Treinamento para a utilização e acesso às bases de dados;
- Treinamento para utilização da Biblioteca Virtual;
- Serviço de disseminação seletiva da informação;
- Divulgação de novas aquisições e serviços;
- Atividades artísticas e culturais;
- Visita orientada;
- Intercâmbio bibliotecário;
- Comutação bibliográfica do Comut e Scad;
- Catalogação na publicação (ficha catalográfica).

A Biblioteca está informatizada e disponibiliza vários serviços pela Internet. O software utilizado para gerenciamento de seu acervo e atividades relacionadas ao cadastro de usuários e empréstimo é o TOTVS. Diariamente são realizados uma média de 100 empréstimos (presencial) e renovações online.

ESPAÇO FÍSICO

A Biblioteca Dr. Antônio Carlos dispõe de (08) terminais para acesso a Internet (16) cabines de estudo individual, sala de estudo em grupo sendo (05) mesas com três cadeiras cada, (01)

terminal para atendimento informatizado ao usuário com dois computadores, guarda-volumes, murais, um terminal de espaço virtual com (08) banquetas, (01) sala para coordenação da biblioteca com (01) e duas mesas, instalações sanitárias masculino/ feminino, ambiente climatizado, livre acesso ao acervo, expositores de periódicos. Esta biblioteca possui uma area total de 524,94 m² com instalações modernas que comportam simultaneamente 200 pessoas em consulta.

ACERVO GERAL

O método de classificação adotada por esta Biblioteca é a classificação decimal universal (CDU) que é um sistema internacional de classificação de documentos, cuja base está no conceito de que o conhecimento humano pode ser dividido em 10 classes principais de conhecimento, e estas, por sua vez, podem ser infinitamente divididas numa hierarquia decimal, e a tabela de classificação por autor (CUTTER), em consiste reunir documentos em grupos segundo os assuntos que abrange. A Catalogação é a descrição de dados relacionados aos recursos bibliográficos, que consiste na finalidade de representar um determinado item de um centro informacional, facilitando à procura, o processo da recuperação da informação, seja ele em qualquer suporte. Todos os documentos são catalogados através do: autor, título, subtítulo, edição, volume, local de editora, editora e ano. A biblioteca possui seu acervo informatizado através do sistema TOTVS, sendo composta por aproximadamente 15.000 documentos, divididos em (livros, TCC'S, CD'S e DVD's).

COMPOSIÇÃO DO ACERVO (LIVROS, PERIÓDICOS E OUTROS POR ÁREA)

O acervo da Biblioteca da UMJ é composto por títulos das áreas de Ciências Humanas, Ciências Exatas, Ciências da Saúde, Comunicação, Gestão, afins. Além de obras de referência, periódicos especializados, TCC's , CDS's e DVD's e Biblioteca Virtual.

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria
Maceió-AL • **82 3328.7000**

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares
Maceió-AL • **82 3311.5645**

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO ACERVO

A primeira grande subdivisão para estabelecer o critério de seleção é o assunto, ou seja, a temática do acervo, e, é imprescindível, que os critérios observem atentamente, assunto, cliente, documento e preço.

Quanto à formação de acervo, o material bibliográfico e audiovisual deve ser rigorosamente selecionado, observando os seguintes critérios:

- a) adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da Instituição;
- b) autoridade do autor e/ou editor;
- c) edição atualizada;
- d) qualidade técnica;
- e) escassez de material sobre o assunto nas coleções da Biblioteca;
- f) aparecimento do título em bibliografias, catálogos de editores, e índices;
- g) preço acessível;
- h) língua acessível;
- i) número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- j) reputação do publicador ou produtor;
- k) condições físicas do material;
- l) trabalhos acadêmicos;

RESPONSABILIDADE PELA SELEÇÃO

A atualização do acervo da Biblioteca é realizada através dos parâmetros estabelecidos entre os gestores e a equipe técnica. Os professores contribuem decisivamente para a formação de uma coleção de boa qualidade, visto que estes são conhecedores da literatura em suas respectivas áreas, podendo assim, selecionar criteriosamente o material a ser adquirido.

DOAÇÕES

Os materiais recebidos como doações serão submetidos aos mesmos critérios do material adquirido. Não serão adicionados novos títulos e/ou volumes ao acervo somente porque foram recebidos de forma gratuita.

Quanto às doações recebidas, a Biblioteca, poderá dispor da seguinte maneira:

- incorporá-las ao acervo;
- doá-las e/ou permutá-las com outras instituições;
- descartá-las.

DESBASTAMENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Desbastamento é o processo pelo qual se retiram do acervo ativo títulos e/ou exemplares, parte de coleções, quer para remanejamento ou para descarte. Deve ser um processo contínuo e sistemático, para manter a qualidade da coleção. O desbastamento da coleção deverá ser feito no máximo a cada 05 (cinco) anos.

BIBLIOTECA VIRTUAL

O Centro Universitário Mario Pontes Jucá- UMJ, conta hoje com um acervo com mais de 2.000 (dois mil livros) digitais que podem substituir até 100% (cem por cento) da Bibliografia Complementar do ementário dos Cursos de Graduação, através da Biblioteca Virtual Pearson e Minha Biblioteca. Para ter o acesso gratuito aos títulos da Biblioteca Virtual, o Discente ou Docente, deverá se logar com seu login e senha disponibilizada pelo Setor de Tecnologia da Informação.

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria
Maceió-AL • [82 3328.7000](tel:8233287000)

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares
Maceió-AL • [82 3311.5645](tel:8233115645)

