

# MANUAL PARA PROJETOS DE EXTENSÃO



VERSÃO TESTE

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL PARA AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO  
DOS CURSOS PRESENCIAIS DE GRADUAÇÃO 2024.1

**UMJ**

Centro Universitário  
Mario Pontes Jucá

# EQUIPE

---

**Mario Cesar Jucá**  
Reitor

---

*maceju@umj.edu.br*

**Mario Cesar jucá Filho**  
Vice-reitor

---

*cesarjuca@umj.edu.br*

**Palloma K. Araújo Alves Costa**  
assessora pró-reitoria de extensão

---

*palloma.costa@umj.edu.br*

**Silvânia Rocha Sapucaia**  
assessora pró-reitoria de ensino

---

*silvania\_sapucaia@umj.edu.br*



# SUMÁRIO

**04**

**APRESENTAÇÃO**

**05**

**DEFINIÇÕES**

**06**

**CURRICULARIZAÇÃO  
DA EXTENSÃO**

**07**

**PRINCÍPIOS DA  
EXTENSÃO**

**08**

**MODALIDADES DE  
EXTENSÃO**

**09**

**SUBMISSÃO DE  
ATIVIDADES DE  
EXTENSÃO**

**10**

**FLUXO DOS  
PROJETOS DE  
EXTENSÃO  
2024.1**

**11**

**DESENVOLVIMENTO DA  
DISCIPLINA  
EXTENSIONISTA**

**12**

**RESPONSABILIDADES**

**13**

**CONSIDERAÇÕES  
FINAIS**

# APRESENTAÇÃO

Este manual contém informações que contribuirão para formulação de propostas de Projetos de Extensão e execução das atividades extensionistas desenvolvidas pela comunidade acadêmica do Centro Universitário Mario Pontes Jucá e será construído e reconstruído à medida que contribuições e questionamentos forem encaminhados à Pró-Reitoria de Extensão Universitária - PROEX da UMJ.

“A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade.”

Não se trata mais de estender à sociedade o conhecimento acumulado pela Universidade, mas de produzir, em interação com a sociedade, um conhecimento novo. Um conhecimento que contribua para a superação da desigualdade e da exclusão social e para a construção de uma sociedade mais justa, ética e democrática. (POLÍTICA NACIONAL DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA, 2012).

Além disso, a EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA também cumpre seu papel na formação integral do estudante de graduação, pois a interação com outros setores da sociedade possibilita a compreensão real da realidade social, das questões prioritárias e políticas das quais ele fará parte como profissional e cidadão, na concepção de que na interação de saberes e pessoas há sempre aprendizado para todos os envolvidos.

Vamos fazer extensão juntos?!



Foto 1: Aluna do curso de fisioterapia desenvolvendo atividades de extensão no período de 2023.1.

## O QUE É EXTENSÃO?

A Extensão Universitária teve início nas universidades inglesas (1873 - Cambridge; 1885 - Oxford) com o oferecimento de cursos abertos à sociedade, como cursos de verão, conferências populares e cursos de formação continuada. Eram e são ações direcionadas da Universidade para a sociedade e consideradas as primeiras ações extensionistas.

A extensão é uma das dimensões da Universidade, juntamente com o Ensino e a Pesquisa e tem como finalidade a troca de conhecimentos e saberes entre a comunidade acadêmica e a sociedade, promovendo o engajamento cidadão, a valorização da diversidade e a resolução de problemas que afetam diretamente a população.

As atividades de extensão são diversas e podem abranger uma ampla gama de áreas do conhecimento. Elas têm como objetivo principal compartilhar o conhecimento produzido na universidade com a sociedade, contribuindo para o desenvolvimento regional, a cidadania ativa e a melhoria das condições de vida da população.

Este manual é um instrumento norteador para que nossas atividades extensionistas sejam realizadas com qualidade, ética e responsabilidade social. Buscamos promover a transformação social, o desenvolvimento sustentável e o bem-estar das comunidades com as quais interagimos.

# CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A curricularização da extensão é o processo de inclusão de atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação presencial e a distância. Essa integração fortalece a relação entre a educação superior e a sociedade, possibilitando que o conhecimento acadêmico seja aplicado em benefício da comunidade.

O Conselho Nacional de Educação, estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, através da Resolução n. 07 de 18 de dezembro de 2018, o qual determina, entre outras coisas, que as atividades extensionistas devem compor, no mínimo, **10%** do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação.

São consideradas atividades de extensão as intervenções que envolvem diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante.

A Curricularização da Extensão deve estar alinhada a Extensão já realizada no âmbito institucional e ao que se refere a ela, como os Planos de Desenvolvimento Institucionais (PDIs), os Projetos Políticos Institucionais (PPIs); além do estabelecido nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e nos demais documentos normativos próprios.

Assim, esse processo de "curricularização da extensão" busca potencializar o envolvimento de estudantes em atividades curriculares institucionais visando a melhoria do processo de formação.

As atividades curriculares de Extensão Universitária devem ter suas propostas e desenvolvimento registradas, documentadas e certificadas, de acordo com normas vigentes na instituição, de forma integrada nos sistemas da Pró-reitoria de Ensino e da Pró-reitoria de Extensão (PROEX).

## QUAIS OS PRINCÍPIOS DA EXTENSÃO?

Os Projetos de Extensão são realizados com as comunidades externas à instituição de ensino superior, portanto, um dos primeiros passos para sua elaboração é o diálogo com o público.

Dessa forma, não podem ser elaborados apenas pela equipe universitária e serem oferecidos prontos a comunidade. A participação do público já deverá ocorrer no planejamento, com a escuta, o diagnóstico e o autodiagnóstico.

Em consonância com nossa missão, os seguintes princípios e valores fundamentam nossas ações de extensão:

- **Inclusão Social:** Promover a inclusão e a participação de todos os segmentos da sociedade em nossos projetos, considerando a diversidade e respeitando os direitos humanos.
- **Diálogo e Cooperação:** Estimular o diálogo e a cooperação entre a academia e a comunidade, reconhecendo o saber popular e a experiência dos envolvidos.
- **Ética e Transparência:** Pautar nossas ações na ética, transparência e responsabilidade, buscando o bem comum e a sustentabilidade.
- **Compromisso com a Qualidade:** Buscar a excelência e a constante melhoria em todas as nossas atividades extensionistas.
- **Impacto Social:** Priorizar projetos que tenham impacto positivo na vida das pessoas e na transformação das realidades locais.



Foto 2: Alunas do curso de psicologia desenvolvendo atividades de extensão

# QUAIS AS MODALIDADES DE EXTENSÃO?

A Extensão Universitária possui metodologias próprias, que diferem daquelas utilizadas na pesquisa e no ensino. Em Projetos de Extensão são utilizadas metodologias participativas, que permitem a participação do público, juntamente com os membros da equipe universitária, de forma ativa, como coautores no processo, ao contribuírem com seus próprios saberes, opiniões e práticas, em uma interação democrática e dialógica.

O artigo 8º, da Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, define que as atividades extensionistas se enquadram nas seguintes modalidades:

- ✓ Programas de extensão
- ✓ Projetos
- ✓ Cursos e Oficinas
- ✓ Eventos (palestras, encontros, festivais, feiras)
- ✓ Prestação de serviços

Assim, a realização de qualquer uma destas modalidades são consideradas ações extensionistas.






Foto 3: Alunas do curso de psicologia desenvolvendo atividades de extensão no período de 2023.1.

# SUBMISSÃO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO

## . Quem pode participar?

Acadêmicos devidamente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação, professores e técnicos do quadro regular.

## . Como submeter uma proposta de extensão no curso presencial sem ser através da disciplina extensionista?

Para a submissão de uma Ação de Extensão, o professor responsável, deverá seguir os seguintes procedimentos:

1

Os alunos junto ao professor, preencherão e enviarão por email o formulário de proposta de extensão. A proposta deverá estar em formulário específico para o tipo de modalidade de extensão: projeto, evento, prestação de serviço, ou outro (ANEXO 1);

2

O projeto passará por análise do setor da extensão, se aprovado, o professor pode dar início a execução, junto aos alunos.

3

Os alunos irão desenvolver as ações que foram propostas, em conjunto com a comunidade, visando atingir os objetivos e resultados esperados;

4

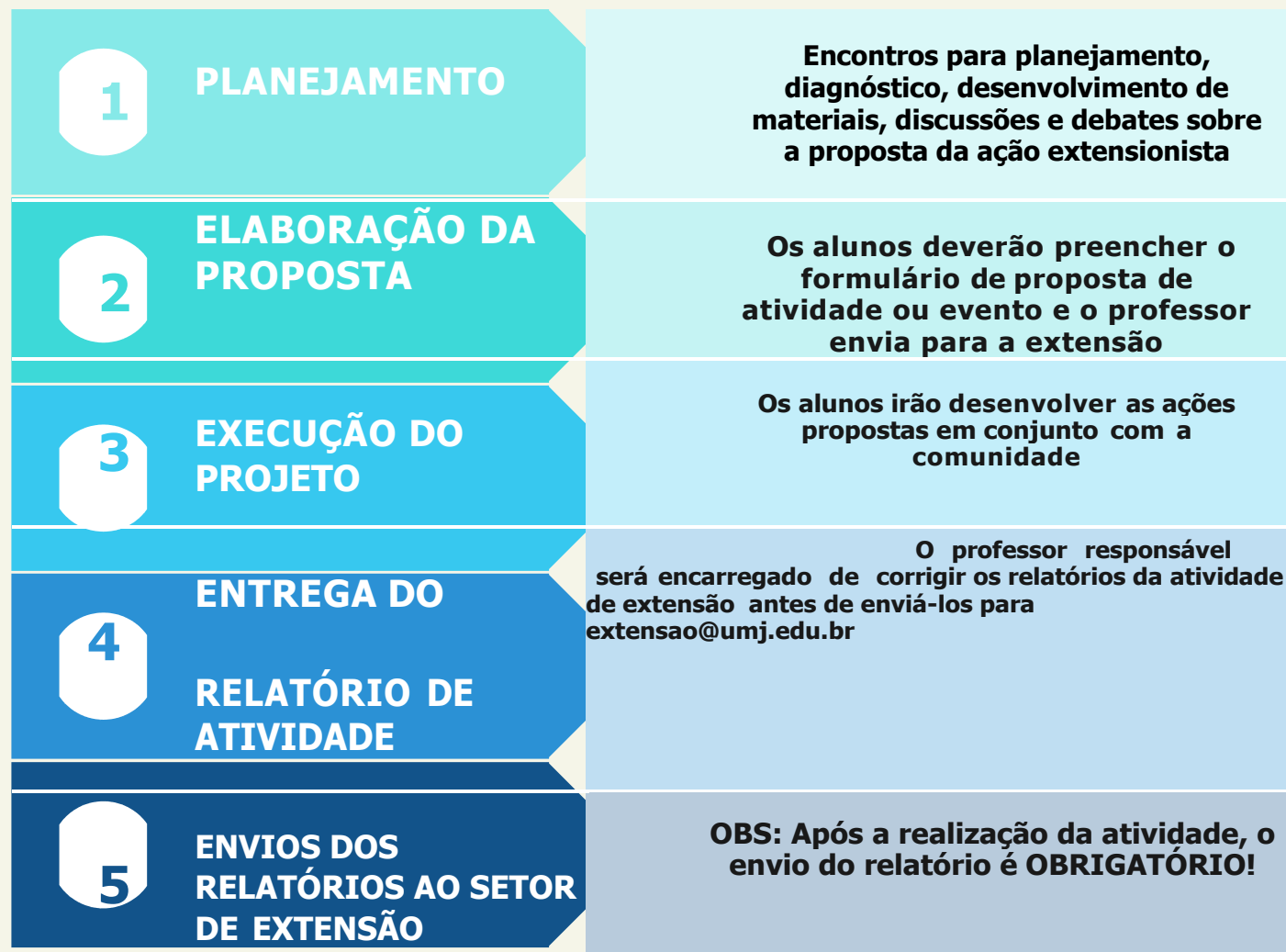
O professor responsável pelo(s) projeto(s) será encarregado de corrigir os trabalhos e orientar os alunos na construção dos relatórios;

5

Após finalização da ação, o professor deverá enviar ao setor de extensão através do email [extensao@umj.edu.br](mailto:extensao@umj.edu.br), o relatório final para registro, divulgação e arquivamento.

## FLUXO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO 2024.1

NÃO SE APLICA  
A DISCIPLINA EXTENSIONISTA



# DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA EXTENSIONISTA

## E daqui pra frente?

### 1

#### PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

---

O professor responsável

Pode iniciar a disciplina com aulas teóricas que ocorram em sala e que sejam preparatórias para se realizar as atividades de extensão, como planejamento, diagnóstico, desenvolvimento de materiais e projetos, discussões e debates, entre outras.

### 2

#### EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

---

Durante a execução do projeto, os participantes deverão realizar registros das atividades por meio de fotos e vídeos, que serão incluídos no relatório final como evidências.

### 3

#### RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES

---

Os discentes deverão enviar o relatório final para o professor, seguindo o padrão modelo da instituição. Cabe ao professor responsável definir o prazo de envio para cada trabalho realizado.

### 4

#### NOTAS E MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

---

O professor realiza a distribuição das notas e define os métodos de avaliação para os projetos que serão desenvolvidos ao longo do semestre. É importante destacar que, na disciplina de extensão, as notas serão contabilizadas da mesma forma que em qualquer outra disciplina, seguindo o sistema de VA1 e VA2, reavaliação e prova final. Além disso, o professor tem a autonomia para determinar o critério de desenvolvimento dessas avaliações.

Ao final do semestre, os relatório deverão ser enviados à PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO ([extensao@umj.edu.br](mailto:extensao@umj.edu.br)).



# RESPONSABILIDADES EXTENSIONISTAS



## Dos discentes:

- Elaborar a proposta de projeto seguindo o padrão disponibilizado pela UMJ junto ao professor orientador;
- Executar as tarefas propostas em seu plano de trabalho de maneira ética e acessível à comunidade, promovendo o engajamento cidadão, valorizando a diversidade e buscando soluções para os problemas que afetam diretamente a população;
- Manter contato regular com o professor para esclarecer dúvidas ou discutir possíveis alterações durante a execução do projeto;
- Fazer registros fotográficos e/ou vídeos que comprovem a realização das atividades durante o semestre;
- Elaborar o relatório final, seguindo o padrão disponibilizado pela UMJ, atentando aos preenchimento completo de todos os itens solicitados;
- Enviar exclusivamente por e-mail, a versão final do trabalho para que seja avaliado pelo professor. Caso o aluno não realize nenhuma atividade da disciplina, o mesmo será reprovado.



## Dos docentes orientadores:

- Orientar e acompanhar os alunos nas várias etapas de planejamento das atividades de extensão propostas;
- Promover, encontros com os discentes para alinhamento dos projetos;
- Estabelecer os métodos de avaliação para os trabalhos de extensão que serão desenvolvidos ao longo do semestre;
- Orientar os acadêmicos na redação, com base científica, para elaboração dos relatórios;
- Corrigir os relatórios finais, solicitando se necessário, alterações e ajustes ao grupo responsável pelo trabalho;
- Efetuar a distribuição das notas e inserir no sistema TOTVS;
- Enviar a versão final do relatório ao setor de extensão, exclusivamente por e-mail, seguindo o padrão disponibilizado pela UMJ.



## Dos coordenadores de curso:

- Realizar a avaliação das propostas de projetos em conjunto com o docente responsável, a fim de deferir ou indeferir os trabalhos que serão executados pelos alunos;
- Oferecer suporte aos professores extensionistas, caso surjam dúvidas durante a execução das atividades pelos discentes;
- Monitorar se todos os trâmites e fases do processo de execução das atividades extensionistas estão sendo conduzidos de acordo com os critérios estabelecidos neste manual, principalmente a entrega dos relatórios finais dentro dos prazos estabelecidos.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esperamos que este Manual da Extensão seja uma ferramenta útil e inspiradora para todos aqueles que se dedicam a promover o bem-estar social e o desenvolvimento da comunidade por meio da extensão universitária.

Ao segui-lo, reforçamos nosso compromisso com uma educação transformadora e comprometida com a sociedade.

Contamos com a colaboração de cada membro da comunidade acadêmica, gestores, docentes e discentes, para que juntos possamos alcançar resultados significativos e duradouros em nossos projetos de extensão.

Sejamos agentes de mudança e construtores de um futuro mais justo e solidário!

Atenciosamente,

## REFERÊNCIAS

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, [2020]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao). Acesso em: 02 ago. 2023.

BRASIL. Resolução nº 7, de 7 de dezembro de 2018. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e da outras providências. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, n. 243, p. 49, 19 dez. 2018. Disponível em: [https://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808](https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808). Acesso em: 02 ago. 2023.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. Política Nacional de Extensão Universitária. Manaus: Fórum de pró-reitores de extensão das instituições públicas de educação superior brasileiras, 2012. Disponível em: [http://www.proexc.ufu.br/sites/proexc.ufu.br/files/media/document/Politica\\_Nacional\\_de\\_Extensao\\_Universitaria\\_-FORPROEX-\\_2012.pdf](http://www.proexc.ufu.br/sites/proexc.ufu.br/files/media/document/Politica_Nacional_de_Extensao_Universitaria_-FORPROEX-_2012.pdf). Acesso em: 02 ago 2023.

# ANEXOS

Anexo 1: Modelo padrão de proposta de atividade de extensão.



Centro Universitário  
Mario Pontes Juca

Instagram Facebook Twitter YouTube LinkedIn · umjoficial

## PROPOSTA DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Título:	
---------	--

Extensão:	<input type="checkbox"/> Curricular	Carga horária total
	<input type="checkbox"/> Não curricular	

Linha(s) temática(s)	<input type="checkbox"/> Educação
	<input type="checkbox"/> Cultura e arte
	<input type="checkbox"/> Étnico Racial
	<input type="checkbox"/> Multidisciplinar
	<input type="checkbox"/> Responsabilidade Social
	<input type="checkbox"/> Esporte
	<input type="checkbox"/> Meio ambiente e recursos naturais
	<input type="checkbox"/> Promoção da saúde
	<input type="checkbox"/> Direitos Humanos
	<input type="checkbox"/> Geração de trabalho e renda
<input type="checkbox"/> Inovação e tecnologia	
<input type="checkbox"/> Outros: _____	

Coordenador(a) do projeto:	Data prevista para início do projeto:
Nome completo: Curso: Titulação: Telefone(whatsapp): e-mail:	

Curso:	Nome completo dos discentes:

Local da atividade de extensão		
<input type="checkbox"/> Unidade Barro Duro	<input type="checkbox"/> Auditório	<input type="checkbox"/> Outro
<input type="checkbox"/> Sala de Aula ____	<input type="checkbox"/> Pátio Aberto	<input type="checkbox"/> Estacionamento

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Macció-AL • 82 3328.7000

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Macció-AL • 82 3311.5645

<b>1. Resumo do projeto:</b>
<b>2. Justificativa de Execução do Projeto</b>
<b>3. Público-alvo</b>
<b>4. Objetivos geral e específicos</b>
<b>5. Metodologia e Estratégia de Ação</b>
<b>6. Resultados e Impactos Esperados</b>
<b>7. Cronograma geral de atividades</b> (Incluir todas as atividades que serão realizadas, com o dia, horário e nome do facilitador)
<b>8. Período:</b> (Dia(s), turno: de segunda a sexta? Fins de semana? Manhã, tarde, noite? Uma vez por semana, mês ou ano?)

	Assinatura digital
<b>Professor Responsável</b>	
<b>Coordenador de curso</b>	

Obs.: o professor responsável deve enviar a proposta para o email [extensao@umj.edu.br](mailto:extensao@umj.edu.br)

Unidade I

Av. Presidente Roosevelt, 1200 • Serraria  
Macció-AL • 82 3328.7000

Unidade II

Av. Antônio Lisboa de Amorim, 220 • Antares  
Macció-AL • 82 3311.5645





# ANEXOS

## Anexo 2: Modelo padrão do relatório final

( Centralizado, fonte Arial ou Times Roman , Tamanho 12, Negrito)

**CENTRO UNIVERSITÁRIO MARIO PONTES JUCÁ- UMJ**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO ( Modificar de acordo com o curso)**

**MARIA APARECIDA DOS SANTOS**

( Nomes dos alunos. Centralizado, fonte Arial ou Times Roman , Tamanho 12, Negrito)

**TÍTULO DO PROJETO**

( Centralizado, fonte Arial ou times, tamanho 12, Negrito)

**Maceió- AL**

**2023.2**

# ANEXOS

<b>TÍTULO DO PROJETO</b>
Clareza de significado e abrangência da proposta do projeto.
<b>LINHA TEMÁTICA</b>
Meio Ambiente / Sócio- Ambiental (OBRIGATÓRIO)
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>
Localidade(s) onde foram desenvolvidas as atividades.
<b>PÚBLICO-ALVO</b>
<b>PERÍODO</b>
Data do início do projeto e data final.

## 1- RESUMO DO PROJETO

Apresentação do projeto como um todo, por meio da qual o leitor será capaz de entender de forma sucinta tanto a ação proposta como sua forma de execução. Escrever uma breve explanação sobre o assunto abordado.

## 2- JUSTIFICATIVA

Identifique o problema ou necessidade: Comece descrevendo o problema ou a necessidade que o projeto pretende abordar. Apresente dados, estatísticas ou informações relevantes que comprovem a existência do problema e demonstrem sua importância; Forneça um contexto mais amplo para o problema, destacando sua relevância em termos sociais, econômicos, culturais ou ambientais. Explique como o problema afeta a comunidade ou o público-alvo do projeto e por que ele merece atenção e ação; Destaque as lacunas ou deficiências existentes nas abordagens atuais para lidar com o problema. Discuta por que as soluções existentes são insuficientes ou inadequadas para resolver a questão de forma abrangente ou eficaz; Demonstre como o projeto contribui para a missão da instituição, seu compromisso com a responsabilidade social, a formação de estudantes ou outros propósitos relevantes; Destaque a importância da extensão universitária como uma forma de aproximar a academia da sociedade, promover o engajamento cívico dos estudantes e contribuir para a solução de problemas reais; Encerre a justificativa reforçando a importância e necessidade do projeto de extensão, resumindo os pontos principais apresentados e enfatizando o impacto positivo que ele pode ter na comunidade ou no público-alvo.

## 3- OBJETIVOS

Objetivo geral: Comece descrevendo o objetivo geral do projeto, ou seja, a meta ampla que você pretende alcançar. Esse objetivo geral deve estar alinhado com a missão e os propósitos do projeto de extensão.

Exemplo:

O objetivo geral deste projeto de extensão é promover a conscientização ambiental e incentivar práticas sustentáveis na comunidade local.

Objetivos específicos: Em seguida, liste os objetivos específicos que detalham as etapas e as ações necessárias para atingir o objetivo geral. Esses objetivos

específicos devem ser claros, mensuráveis e alcançáveis.

Exemplo:

- Realizar palestras mensais sobre conservação ambiental em escolas locais;
- Organizar workshops práticos sobre reciclagem e compostagem para os moradores da comunidade;
- Estabelecer parcerias com empresas locais para programar iniciativas de redução de resíduos.

#### **4- METODOLOGIA**

Inicie descrevendo de forma sucinta a abordagem geral adotada no projeto de extensão e a importância da metodologia escolhida para atingir os resultados desejados; Recapitule brevemente os objetivos específicos do projeto e o público-alvo envolvido. Explique como a metodologia foi selecionada para atender às necessidades desse público-alvo e alcançar os resultados esperados; Descreva as estratégias utilizadas para envolver ativamente a comunidade ou grupo-alvo no projeto. Isso pode incluir reuniões comunitárias, parcerias com organizações locais, grupos focais, workshops participativos, atividades colaborativas ou qualquer outra abordagem que estimule a participação e o empoderamento dos envolvidos; Liste e descreva os recursos materiais, humanos e financeiros utilizados no projeto. Isso pode incluir materiais educativos, equipamentos, espaço físico, equipe de apoio, voluntários, financiamento, entre outros recursos necessários para a implementação das atividades; Se houver parcerias ou colaborações com outras instituições, especialistas ou voluntários, descreva-as nesta seção. Explique como essas parcerias foram estabelecidas, quais foram suas contribuições específicas para o projeto e como elas enriqueceram a metodologia adotada; Finalize destacando os aspectos mais relevantes da metodologia utilizada no projeto de extensão. Resuma os pontos principais discutidos ao longo da seção de metodologia e realce a relação entre a metodologia e os resultados alcançados no projeto.

#### **5- RESULTADOS**

Ao desenvolver os resultados de um projeto de extensão, é importante fornecer uma visão clara e abrangente das atividades realizadas e dos impactos alcançados; Reúna todos os dados relevantes relacionados ao projeto, incluindo registros de

participantes, avaliações, questionários, depoimentos, registros fotográficos, vídeos e outros materiais que possam comprovar o trabalho realizado. Volte aos objetivos do projeto e identifique os resultados esperados ou as metas estabelecidas inicialmente. Isso ajudará a determinar quais resultados são mais significativos para destacar; Liste as principais atividades realizadas ao longo do projeto. Isso pode incluir oficinas, aulas, palestras, seminários, eventos, atendimentos individuais, sessões de orientação, atividades de conscientização, entre outros. Descreva detalhadamente cada atividade, incluindo o público-alvo, os tópicos abordados, a metodologia utilizada e quaisquer resultados imediatos observados; Se possível, apresente números e dados quantitativos que demonstrem o alcance e o impacto do projeto. Isso pode incluir o número de participantes, o número de horas de atividades realizadas, a taxa de participação, as avaliações dos participantes, os indicadores de desempenho alcançados, entre outros; Analise como os resultados alcançados estão relacionados aos objetivos estabelecidos no início do projeto. Destaque as realizações que estão alinhadas diretamente com os objetivos iniciais e explique como elas contribuíram para o sucesso do projeto; Descreva os impactos e transformações observados na comunidade ou grupo-alvo do projeto. Isso pode envolver mudanças de comportamento, aumento de conhecimento, empoderamento, desenvolvimento de habilidades, fortalecimento de vínculos sociais, melhoria nas condições de vida, entre outros aspectos relevantes para a comunidade.

## **6- CONCLUSÃO**

Recapitule os objetivos: Comece relembando os objetivos iniciais do projeto de extensão. Destaque os principais desafios que foram identificados e a relevância do projeto para a comunidade ou grupo-alvo; Apresente as mudanças positivas que ocorreram como resultado direto do projeto, destacando como as atividades desenvolvidas contribuíram para essas transformações; Comente sobre os benefícios obtidos pelos participantes do projeto. Isso pode incluir o desenvolvimento de habilidades, conhecimentos adquiridos, mudanças de comportamento, maior conscientização ou qualquer outro impacto positivo nas vidas dos envolvidos; Destaque como o projeto de extensão contribuiu para a instituição ou organização responsável pelo seu desenvolvimento. Isso pode incluir fortalecimento da imagem institucional, ampliação da rede de contatos, parcerias estabelecidas, entre outros aspectos relevantes; Explique de que forma o projeto beneficiou o Estado de

# ANEXOS

Alagoas ou a região em que foi implementado. Isso pode ser relacionado a aspectos sociais, econômicos, culturais, ambientais ou qualquer outro impacto relevante para o contexto em questão; Compartilhe as principais lições aprendidas ao longo do projeto. Mencione os desafios enfrentados, as soluções encontradas, as estratégias bem-sucedidas e as áreas que podem ser aprimoradas em projetos futuros.

# ANEXOS

## ANEXOS:

(Inserir no final do projeto fotos, questionários, experiências e etc., realizadas durante a elaboração e apresentação do projeto, todos com legenda).



Qr code de acesso do modelo relatório final.



# DÚVIDAS FREQUENTES

EM CONSTRUÇÃO



**PROEX**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

(82) 3311-5632  
extensao@umj.edu.br