RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Relatório de Estágio é um instrumento através do qual o aluno - estagiário expõe os resultados das atividades desenvolvidas durante o período do estágio, e, ao final, terá a oportunidade de apresentar sugestões e recomendações, se houver. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentados.

O Relatório de Estágio deve ser apresentado em papel A4, em letra ARIAL ou TIMES NEW ROMAN, tamanho 12, com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm, de acordo com a norma vigente da ABNT.

A paginação é obrigatória e deve se iniciar a partir da Introdução, contando a partir da folha de rosto e o sumário.

O Relatório deve ser preenchido conforme os seguintes itens:

* Capa
* Sumário
* Caracterização do Estágio
* Introdução
* Caracterização da Empresa
* Desenvolvimento do Estágio
* Conclusão
* Anexo(s)
* Folha de Avaliação (pelo Professor Orientador e pelo Supervisor do estágio).
* Folhas de freqüência.

TODO O TEXTO EM VERMELHO DESTE DOCUMENTO DEVE SER RETIRADO AO SER PREENCHIDO.

CAPA



Curso de Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Letra tamanho 14)

**NOME DO ALUNO**

(Letra tamanho 12)

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR**

(letra tamanho 14)

**Maceió/AL**

**Ano**

(Fonte 12)

**FOLHA DE ROSTO**

 **SUMÁRIO**

É a enumeração das principais divisões ou seções do trabalho, na ordem em que matéria nele se sucede.

As divisões são grafadas exatamente como aparecem no texto. (RETIRAR O TEXTO EM VERMELHO)

1. Caracterização do Estágio
2. Introdução
3. Caracterização da Empresa
4. Desenvolvimento do Estágio
5. Conclusão

Anexo(s)

Folha de Avaliação

1. CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Neste item devem estar registrados os seguintes dados e, depois, retirar o texto em vermelho.

|  |  |
| --- | --- |
| Estagiário | nome completo |
| Matricula |  |
| Curso |  | Período |  |
| Professor Orientador | nome completo |
| Empresa concedente do Estágio |  |
| Ramo de Atividade |  |
| Localização |  |
| Período do Estágio | Início  |  |
| Fim  |  |
| Carga horária realizada |  |
| Supervisor do Estágio | nome completo |

1. INTRODUÇÃO

Neste Item deve ser construído um breve texto que seja pertinente com as atividades desenvolvidas durante o estágio. A Introdução deve explicitar claramente o objeto do estágio, mostrando uma visão geral do conteúdo do relatório.

1. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Breve descrição da empresa onde realizou o estágio, indicando a localização, principais produtos e serviços oferecidos e quaisquer outras informações que achar pertinente (visão, missão, políticas social/qualidade/ambiental). Destacar o setor ou departamento onde ocorreu o estágio.

Descrever de forma objetiva, se achar relevante, os aspectos administrativos, a filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis hierárquicos que observou na empresa, sempre tomando cuidado com os aspectos éticos envolvidos em tal abordagem.

1. DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

Este capítulo deve ser composto dos subitens abaixo

* Atividades desenvolvidas (relacionadas segundo o Plano de Estágio).
* Descrição das atividades desenvolvidas: texto relatando, por atividade desenvolvida, as tarefas efetuadas pelo estagiário.
* Problemas técnicos resolvidos ou participação em projetos durante o estágio, se houver.
* Referencial teórico (indicação comentada das disciplinas cursadas que auxiliaram no desenvolvimento das atividades e/ou solução de problemas).

CONCLUSÃO

Principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, o aprendizado, o significado de dados relevantes observados durante o desenvolvimento das atividades que foram importantes para a formação acadêmica do estagiário, e/ou como os conhecimentos teóricos se comportaram ou ajudaram na prática das atividades do estágio.

ANEXOS

* + Cópia do Termo de Compromisso
	+ Avaliação do Supervisor da Empresa (Folha de Avaliação).
	+ Relatório de Frequência

Assinaturas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Supervisor de Estágio (assinatura com carimbo)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Estagiário**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Professor Orientador**

FOLHA DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR DA EMPRESA

**PERÍODO DE ESTÁAGIO \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPRESA E/OU INSTITUIÇÃO** |  |
| **RAMO DE ATIVIDADE** |  |
| **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** |
| **ALUNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **EXCELENTE** | **BOM** | **REGULAR** | **DEFICIENTE** |
| 01 | Conhecimentos necessários às atividades planejadas. |  |  |  |  |
| 02 | Porcentagem de atividades cumpridas no planejamento. |  |  |  |  |
| 03 | Cooperação: disposição em atender às solicitações. |  |  |  |  |
| 04 | Qualidade do trabalho, dentro do solicitado. |  |  |  |  |
| 05 | Iniciativa para resolver problemas, sem o supervisor. |  |  |  |  |
| 06 | Disposição para aprender. |  |  |  |  |
| 07 | Capacidade de sugerir modificações em benefício da Empresa. |  |  |  |  |
| 08 | Assiduidade e pontualidade. |  |  |  |  |
| 09 | Senso de responsabilidade e zelo. |  |  |  |  |
| 10 | Sociabilidade. |  |  |  |  |
| 11 | Disciplina em face dos regulamentos internos. |  |  |  |  |

**Observações:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura e carimbo do Supervisor (a)

**RELATÓRIO DE FREQÜÊNCIA**

|  |
| --- |
|  |
| Aluno: |
| Empresa: | Área de atuação: |
| Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  |
| Horas/semana: | Total/horas do período: |
| **DIAS** | **ENTRADA** | **SAÍDA** | **ASSINATURA** |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |
| 06 |  |  |  |
| 07 |  |  |  |
| 08 |  |  |  |
| 09 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Supervisor (a) de Estágio Professor (a) Orientador (a)

Utilize quantas folhas forem necessárias, sendo uma por mês.